

BANDO / CANDIDATURA STREET FOOD in Piazza del Mercato – Lugano, luglio 2015

Premessa

La disponibilità della Piazza del Mercato è limitata al periodo del mese di luglio, nei giorni e negli orari in cui la Piazza non è occupata dal mercato cittadino.

Le postazioni messe a disposizione per le proposte di STREET FOOD sono 5.

I partecipanti sono invitati a compilare e spedire il presente formulario, comprensivo degli allegati sotto citati, **entro il 3 giugno 2015**. Tutti i campi sono obbligatori.

Dati personali

Nome e cognome titolare:

.....

Ditta:

.....

Indirizzo:

.....

CAP/Luogo:

.....

Telefono titolare:

.....

Telefono mobile titolare:

.....

E-mail:

.....

CATEGORIA ATTIVITÀ

STREET FOOD. Take away ambulante.

CRITERI DI SELEZIONE

Sarà tenuto conto dell'originalità della struttura e della particolarità delle proposte alimentari e/o delle bevande. In seconda battuta sarà anche considerato l'ordine d'arrivo.

Sarà data precedenza a partecipanti residenti a Lugano.

N. PARTECIPANTI

5

PERIODO

Da mercoledì 1° luglio a domenica 2 agosto 2015.

Dalle ore 10:00 alle 22:00 al massimo.

Ogni giorno, tranne il martedì e il venerdì dalle ore 10:00 alle 14:30, periodo in cui si svolge il mercato cittadino.

DOTAZIONE

Verrà fornita corrente elettrica (garantiti 10A). Sarà messa a disposizione una toilette.

CONDIZIONI GENERALI

Condizioni

La messa a disposizione del suddetto spazio è subordinata all'accettazione delle seguenti condizioni:

- i titolari devono annunciarsi al Laboratorio Cantonale d'Igiene;
- le norme igieniche e sanitarie devono essere scrupolosamente rispettate;
- la struttura deve essere coperta (eccezione: prodotti primari non lavorati, prodotti preimballati o protetti in altro modo ad es. coperti, in vasi con chiusura ermetica, ecc.);
- per la vendita delle derrate alimentari offerte in modo sfuso la struttura necessita di una protezione antisputo;
- durante la vendita di derrate offerte in modo sfuso devono essere utilizzate pinze, tovaglioli, carta monouso, evitando il diretto contatto con le mani;
- il lavaggio delle mani deve avvenire con acqua potabile (è sufficiente una piccola tanica), sapone liquido in dispensatore e carta monouso;
- si raccomanda di disporre delle ricette (elenco ingredienti, allergeni e additivi);
- gli alimenti in vendita non devono assolutamente entrare in contatto con il suolo, pertanto lo stoccaggio dovrà essere adeguato e in ordine.

Si invita a voler consultare il sito internet: <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guide-allautocontrollo-e-regole-di-igiene/>, per ulteriori informazioni concernenti le norme igieniche previste dalla legge.

Qualora non fossero ottemperati i citati presupposti, l'autorizzazione potrà essere immediatamente revocata.

Assicurazioni

Il titolare è tenuto a coprire i danni materiali e corporali derivanti da tutte le operazioni connesse all'attività e a munirsi di una adeguata copertura assicurativa RC (minimo CHF 3'000'000.-).

Il certificato di assicurazione è da allegare al presente formulario (allegato 3).

Prezzi, merce e logistica

- Il listino prezzi completo e definitivo deve essere compilato e approvato dall'organizzatore entro 4 giorni prima dell'evento. Si evidenzia che durante l'attività deve essere ottemperato quanto segue:
 1. obbligo di esposizione del listino dei prezzi concordato;
 2. divieto di servire bevande alcoliche;
 3. obbligo di non far sostare la clientela (cibo da asporto);

4. obbligo di servire le bevande in bicchieri di plastica e/o cartone;
 5. divieto di vendere bottiglie in vetro o alluminio;
 6. divieto di utilizzo di griglia senza contenimento dei fumi;
 7. obbligo di mettere in atto un sistema di autocontrollo igienico-sanitario come da indicazioni reperibili alla pagina <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guide-allautocontrollo-e-regole-di-igiene/> aprendo il menu "Linee guida settore alimentare" sotto 2) "Concetto di autocontrollo (controllo autonomo) per i mercati e per i venditori ambulanti.";
- nel caso in cui si volesse procedere alla vendita di altri prodotti oltre a quelli segnalati in precedenza, il titolare deve comunicarlo preventivamente all'organizzatore, che esprimerà in merito il suo parere favorevole o contrario;
 - l'organizzatore si riserva il diritto di vietare la vendita o l'esposizione di prodotti che contravvenissero a norme legali, etiche o di buongusto;
 - l'organizzatore mette a disposizione un punto d'allacciamento elettrico. Ogni esercente deve procurarsi a proprie spese il materiale elettrico (prolunghe corrente, adattatori e altro) e indicare l'elenco degli apparecchi elettrici e delle illuminazioni previste (con le varie potenze) nell'allegato 6;
 - gli orari sono stati definiti dagli organizzatori in collaborazione con la Polizia Comunale. Durante il periodo della manifestazione potranno subire cambiamenti in accordo con i titolari in base al flusso di pubblico e alle condizioni atmosferiche. Gli orari di apertura consentiti sono i seguenti: dalle 10:00 alle 22:00;
 - il titolare si impegna a rispettare gli orari di apertura qui menzionati; in caso di violazione gli organizzatori si riservano la possibilità di comminare una sanzione pecuniaria da CHF 25.- a 500.- e di escludere l'interessato dalla partecipazione a future manifestazioni della Città di Lugano;
 - non sono ammessi impianti di riproduzione audio, senza precisi accordi tra i partecipanti e l'organizzatore;
 - al titolare è consentita la posa di striscioni e pubblicità solo all'interno della struttura, secondo il layout presentato e approvato dall'organizzatore (allegato 2);
 - il titolare si impegna ad occupare unicamente l'area assegnata dall'organizzatore e a non lasciare mai incustodito il proprio mezzo durante gli orari di apertura; esso è responsabile del suo materiale, della gestione e della sicurezza del proprio punto di vendita. L'organizzatore declina ogni responsabilità in caso di furti o danni. I mezzi, a fine attività, devono essere sempre chiusi;
 - il titolare si assume ogni responsabilità per eventuali danni al suolo pubblico (e alle strutture di proprietà della Città).
 - il titolare è responsabile della pulizia del proprio spazio e dell'area limitrofe; si invita a mettere a disposizione dei bidoni per i rifiuti;
 - in caso di necessità di ordine pubblico, l'organizzatore, sentito il parere della Polizia Comunale, potrà richiedere di rimuovere temporaneamente l'arredo esterno alle attività. La

valutazione dei rischi spetta esclusivamente all'organizzatore, congiuntamente alla Polizia Comunale;

- la struttura deve essere spostata la sera precedente al mercato cittadino e riposizionata alla fine dello stesso o il giorno dopo;
- l'accesso alla piazza per rifornimenti potrà avvenire unicamente prima dell'attività. Deroghe a questi orari potranno essere richieste unicamente all'organizzatore. Per il sabato si invita ad attenersi agli orari di accesso dei partecipanti al mercato (07:00 – 08:00);
- l'organizzatore non mette a disposizione posteggi e non sono ammessi veicoli adiacenti alle strutture.

ULTERIORI DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Posizione take away ambulante

Come da planimetria da concordare.

Periodo disponibilità: _____ (se di durata inferiore al previsto; v. sopra pag. 1 PERIODO)

L'organizzatore attribuirà l'area riservata ai 5 partecipanti dopo valutazione delle candidature.

Prodotti e prezzi proposti (allegato 4):

Indicazioni precise sui prodotti proposti e sui prezzi. Descrizione dettagliata. Eventualmente inserire come allegato alcune fotografie.

.....

.....

.....

.....

.....

Allacciamento elettrico

Elenco degli apparecchi e delle illuminazioni previste (allegato 6):

.....

.....

A dipendenza della potenza installata nelle strutture e delle richieste ricevute, l'organizzatore si riserva di limitare il consumo di elettricità o di fatturare installazioni particolari.

Tassa di partecipazione

La tassa di partecipazione ammonta a **CHF 1'200.-** per tutto il periodo (23 giorni interi; 9 mezza giornate), a copertura delle spese di servizio (coordinamento progetto, occupazione area pubblica, corrente, toilette). La fatturazione avverrà a cura di Sotell, in accordo con il Dicastero Turismo ed Eventi, Città di Lugano.

La suddetta tassa di partecipazione deve essere versata secondo la seguente modalità:

- I rata di CHF 600.-: anticipatamente, entro il 30 giugno 2015;
- II rata di CHF 600.-: entro il 15 luglio 2015.

L'organizzatore si riserva di valutare una eventuale riduzione dell'ultima rata in base ad una oggettiva e insindacabile analisi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente domanda non è accolta fino alla sua accettazione da parte dell'organizzatore, che verrà comunicata tramite apposita lettera di conferma accompagnata dalla fattura relativa alla tassa di partecipazione di CHF 1'200.-.

ACCETTAZIONE

Ho letto e accetto integralmente tutte le condizioni e disposizioni sopra citate.

Data _____ Firma titolare _____

Da inviare **entro il 3 giugno 2015** a:

Dicastero Turismo ed Eventi
Amministrazione
Via Trevano 55
6900 Lugano
eventi@lugano.ch

Per informazioni:

Alberto Vitale
058 866 60 68

Documenti da allegare:

1. Annuncio al Laboratorio Cantonale d'Igiene (sufficiente dichiarazione, verificabile in internet)
2. Layout, disegno o foto dell'installazione
3. Certificato di assicurazione
4. Lista dei prodotti confezionati e/o cucinati, con i prezzi proposti
5. Modalità di cottura dei cibi
6. Elenco degli apparecchi e delle illuminazioni previste